

Intern reglement

I. Algemene Bepalingen

Dit intern reglement hangt samen met de statuten. Bij tegenspraak tussen beide teksten, hebben de statuten steeds voorrang.

1. Zetel

De zetel van het VST is gelegen te 9000 Gent, Zuiderlaan 13. Het ondernemingsnummer is 0809 727 888, RPR Gent.

2. Logo

Het logo wordt door het Bestuursorgaan bepaald.

II. Leden

1. Procedure voor aansluiting

Opdat een sportorganisatie beroep zou kunnen doen op het VST voor de afhandeling van de disciplinaire procedure inzake dopingpraktijken van haar elitesporter(s) en begeleiders of van grensoverschrijdend gedrag gepleegd door haar leden of aangestelden, moet ze werkend lid zijn van het VST.

Een sportorganisatie kan werkend lid van het VST worden overeenkomstig onderstaande procedure.

1. Elke sportorganisatie die over rechtspersoonlijkheid beschikt kan zich kandidaat stellen als werkend lid. Zij richt een door haar voorzitter ondertekende schriftelijke aanvraag tot aansluiting aan de secretaris-generaal van het VST.
2. De secretaris-generaal van het VST deelt de sportorganisatie de goede ontvangst van haar aanvraag mee en vraagt de sportorganisatie om het VST schriftelijk het volgende te bezorgen:

1° de actuele statuten;

2° de actuele samenstelling van het Bestuursorgaan met verdeling van de functies;

3° naar gelang van de materie(s) waarin de sportorganisatie beroep wenst te doen op het VST, het intern tuchtreglement doping en/of het intern tuchtreglement grensoverschrijdend gedrag;

4° een contactpersoon en officieel e-mailadres waarnaar mededelingen inzake de werking van het VST en kennisgevingen van ingediende klachten gestuurd kunnen worden

5° het facturatieadres

Bij het bezorgen van deze bovenstaande documenten verbindt de sportorganisatie zich er toe de secretaris-generaal van het VST van dan af op de hoogte te houden van wijzigingen aan de materie(s) waarin de sportorganisatie beroep wenst te doen op het VST, de contactgegevens en het facturatieadres.

2. Financiële verplichtingen

A. De jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage

Elk werkend lid dient jaarlijks de vastgelegde lidmaatschapsbijdrage te betalen.

De penningmeester van het VST zendt hiertoe jaarlijks een factuur aan alle werkende leden. Bij aansluiting betaalt een nieuw lid het lidgeld voor het lopende kalenderjaar, proportioneel berekend per begonnen kwartaal. De factuur moet binnen de maand na verzending betaald worden.

Deze bijdrage kan jaarlijks (bij het begin van het boekjaar) geïndexeerd worden op basis van de index van de consumptieprijzen.

Werkende leden die hun lidmaatschapsbijdrage voor het desbetreffende jaar niet betaald hebben, hebben geen stemrecht op de algemene vergadering.

De lidmaatschapsbijdrage wordt als volgt vastgesteld.

- door Sport Vlaanderen gesubsidieerde sportfederaties:
 - tot 10.000 leden: 300 euro
 - 10.001 tot 30.000 leden: 500 euro
 - 30.001 tot 50.000 leden: 600 euro
 - 50.001 tot 100.000 leden: 800 euro
 - meer dan 100.000 leden: 1000 euro

- louter door Sport Vlaanderen erkende sportfederaties en andere sportorganisaties: 300 euro

B. De procedurekosten

Een werkend lid betaalt de procedurekosten verbonden aan de dossiers waarbij zij betrokken is. Het VST draagt per dossier de helft van de kosten, met een maximum van 750 euro per dossier en een jaarlijks plafond van 2250 euro per werkend lid. De datum van het rechtsgeldig aanhangig maken van de procedure bij het VST bepaalt het kalenderjaar.

Indien de penningmeester van het VST dit noodzakelijk acht, zal de sportorganisatie gehouden zijn om een bepaald bedrag als voorschot te storten. Dit voorschot wordt verrekend bij het einde van de procedure.

4. Controle boekhouding en begroting

A. Controle

De controle van de boekhouding gebeurt door de aangestelde rekeningnazichters op een datum en geschikte locatie vastgelegd in samenspraak met de penningmeester.

Zij worden daartoe tijdig uitgenodigd door de penningmeester en krijgen inzage in alle stukken die zij voor de uitoefening van hun taak nodig achten.

Zij brengen stellen een schriftelijk verslag op en brengen mondeling verslag uit op de algemene vergadering vóór de stemming over het financiële verslag.

C. Begroting

Het Bestuursorgaan legt bij monde van de penningmeester het begrotingsontwerp voor aan de algemene vergadering. Bij afkeuring moet binnen de maand een nieuw ontwerp worden voorgelegd aan de algemene vergadering.

III. Bestuursorgaan

Samenstelling

De verkiezing van het Bestuursorgaan gebeurt in overeenstemming met de geldende statuten.

Na de algemene vergadering met verkiezingen op de dagorde na een olympiade wordt tijdens de eerstvolgende vergadering van het Bestuursorgaan onder de bestuurders een voorzitter, een maximum twee ondervoorzitters, een secretaris (enkel indien nodig bij afwezigheid van een tewerkgestelde secretaris-generaal) en een penningmeester verkozen.

IV. Algemene vergadering

Stembureau

Het stembureau op de algemene vergadering bestaat uit minstens 2 stemopnemers, die op voorstel van het Bestuursorgaan, door de algemene vergadering worden aangeduid onder de aanwezige leden. Bij de verkiezing van het Bestuursorgaan mogen de stemopnemers niet behoren tot een lid waaronder een kandidaat ressorteert, tenzij er zich geen andere kandidaat-stemopnemers melden.

V. Benoemingscommissie

Een benoemingscommissie, waarvan de leden aangeduid worden door het bestuursorgaan van het VST, stelt de lijst van de leden van de onderzoeksinstantie grensoverschrijdend gedrag, de tuchtkamer grensoverschrijdend gedrag, de tuchtkamer grensoverschrijdend gedrag hoger beroep en de Disciplinaire Commissie voor Elitesporters en Begeleiders op en waakt over de onafhankelijkheid, onpartijdigheid en deskundigheid van deze leden. Ze duidt ook de voorzitter van de onderzoeksinstantie, de tuchtkamer, de tuchtkamer hoger beroep en de Disciplinaire Commissie voor Elitesporters en Begeleiders aan.

De benoemingscommissie bestaat uit minstens drie leden. Om in aanmerking te komen als lid van de benoemingscommissie dient men ofwel magistraat, ere-magistraat, universiteitsprofessor of emeritus professor te zijn. De leden van de benoemingscommissie mogen geen werknemer of klachtenbehandelaar van een sportorganisatie zijn, noch lid zijn van het bestuursorgaan van het VST. Ze mogen geen uitvoerend mandaat bekleden in een sportfederatie, de Vlaamse Sportfederatie (VSF), Sport Vlaanderen of in een werkgevers- of werknemersorganisatie. Ze mogen geen uitvoerend mandaat bekleden in of werknemer zijn van een nationaal of internationaal dopingagentschap.

De benoemingscommissie benoemt de leden van de onderzoeksinstantie grensoverschrijdend gedrag, de tuchtkamer grensoverschrijdend gedrag, de tuchtkamer grensoverschrijdend gedrag hoger beroep en de Disciplinaire Commissie voor Elitesporters en Begeleiders voor een periode van vier jaar en waakt erover dat deze leden elk jaar een nieuwe onafhankelijkheids- en onpartijdigheidsverklaring afleggen en ondertekenen. De leden van de onderzoeksinstantie grensoverschrijdend gedrag, de tuchtkamer grensoverschrijdend gedrag, de tuchtkamer grensoverschrijdend gedrag hoger beroep en de Disciplinaire Commissie voor Elitesporters en Begeleiders zijn herbenoembaar. De benoemingscommissie kan in geval van ernstige tekortkomingen middels een gemotiveerde beslissing een einde stellen aan de benoeming van één of meerdere leden, ook voor de afloop van de termijn van vier jaar.

VI. Disciplinaire behandeling van dopinginbreuken gepleegd door elitesporters en begeleiders

1. Disciplinaire Commissie voor Elitesporters en Begeleiders

Voor het uitvoeren van haar taak inzake doping heeft het Vlaams Sporttribunaal in haar schoot een disciplinair orgaan opgericht, namelijk de Disciplinaire Commissie voor Elitesporters en Begeleiders (DCEB). Alle leden van deze commissie worden benoemd door de Benoemingscommissie voor een termijn van 4 jaar.

Deze Disciplinaire Commissie zal in naam van de betrokken sportorganisatie waarbij de elitesporter of begeleider is aangesloten, de sancties toepassen die voorzien zijn in het intern tuchtreglement van deze sportorganisatie. De betrokken sportorganisatie heeft hiervoor immers opdracht gegeven aan het VST via een ondertekende lastgevingsovereenkomst.

De Disciplinaire Commissie wordt per zaak samengesteld uit drie rechters (één magistraat, één jurist en één arts). De vervolgende instantie (het openbaar ministerie voor dopingzaken) is de procureur.

2. Intern tuchtreglement van de sportfederatie

De aangesloten sportfederaties moeten zelf een intern tuchtreglement tegen dopingpraktijken opstellen, dat conform het toepasselijk decreet moet zijn.

De Disciplinaire Commissie voor Elitesporters zal de disciplinaire maatregelen opleggen zoals deze beschreven staan in het intern tuchtreglement inzake dopingpraktijken van de sportorganisatie waaronder de betrokken elitesporter of begeleider ressorteert.

3. Lastgevingsovereenkomst

De aangesloten sportorganisatie hebben met het VST een lastgevingsovereenkomst gesloten, waarbij zij het VST belasten met de organisatie en afhandeling van alle disciplinaire procedures in eerste aanleg inzake dopingpraktijken gepleegd door elitesporters en begeleiders die conform het tuchtreglement van de lastgever onder de verantwoordelijkheid van de lastgever vallen.

Deze sportorganisaties moeten de dopingpraktijken van hun elitesporters en begeleiders berechten en geven dus opdracht aan het VST via een lastgevingsovereenkomst om dit in hun opdracht te doen. Het VST is aldus de lasthebber van de sportorganisaties.

VI. Disciplinaire behandeling van grensoverschrijdend gedrag

Het VST behandelt klachten inzake grensoverschrijdend gedrag gepleegd door leden of aangestelden van bij het VST aangesloten sportorganisaties indien de betrokken sportorganisatie in haar tuchtreglement verwijst naar het VST.

Klachten worden ingediend door aangesloten sportfederaties of derden in overeenstemming met het procedurereglement grensoverschrijdend gedrag. De onderzoeksinstantie grensoverschrijdend gedrag onderzoekt de klacht en maakt een verslag op.

De tuchtkamer grensoverschrijdend gedrag (en in hoger beroep de tuchtkamer grensoverschrijdend gedrag hoger beroep) berecht het lid of de aangestelde en legt desgevallend een in het tuchtreglement van de betrokken sportorganisatie voorziene sanctie op.

VII. Verhouding tussen het Vlaams Sporttribunaal en de sportorganisatie wat betreft disciplinaire procedures

Indien het VST door een derde wordt aangesproken voor handelingen binnen het kader van deze opdracht van een sportorganisatie zal de sportorganisatie haar volledig vrijwaren en alle kosten en schade van het VST vergoeden.

Het intern reglement werd door het Bestuursorgaan van het VST goedgekeurd op 11 maart 2021 te Gent.

Normering voor de terugbetaling van kosten binnen het VST

1. Basisprincipes

1. Elke gemaakte kost is vatbaar voor integrale terugbetaling mits deze identificeerbaar is (plaats, tijdstip, reden, ...), bewezen wordt volgens de hiernavolgende regels en door betrokkene werkelijk gedragen is.
2. Deze regelgeving is niet van toepassing op het vast personeel van het VST. Voor deze personen gelden eigen contractuele, wettelijke en reglementaire bepalingen.
3. Kostenvergoedingen worden onderworpen aan de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen inzake fiscaliteit.
4. Bij elke aanvraag voor een terugbetaling van kosten dient een bewijsstuk en/of een ondertekende verklaring toegevoegd, volgens de hiernavolgende regels per type kost.
5. Een terugbetaling kan nooit meer dan 100% van de werkelijke kost bedragen. Dit is bijvoorbeeld van belang voor personen die diverse taken vervullen binnen het VST en een andere organisatie. Ook binnen het VST gelden de hieronder vermelde bedragen en percentages als maximum, ongeacht de cumul van functies binnen het VST.
6. Ieder lid wordt aangespoord om het meest kosten-efficiënte middel te gebruiken in elke omstandigheid.
7. Als algemene regel geldt dat voor iedere vrijwilliger die binnen het VST meer onkosten (ongeacht het type, dus inclusief functiegebonden onkostenvergoedingen) terugbetaald krijgt dan 1.416,16 EUR op jaarbasis (bedrag 2021), het moet gaan om een werkelijke en bewijsbare kost en geen louter forfaitaire vergoeding. De forfaits in deze kostennormering zijn dan ook tot een minimum beperkt en waar ze toch voorkomen zijn ze berekend en verdedigbaar. Voor wie boven het grensbedrag komt, wordt een fiscale fiche opgemaakt die de belastingadministratie enkel informeert over de terugbetaling, maar wat niet impliceert dat deze bedragen belastbaar zijn. Iedere vrijwilliger verklaart op eer dat hij/zij in de loop van het kalenderjaar nooit een forfaitaire onkostenvergoeding zal ontvangen voor vrijwilligerswerk bij één of meer andere organisaties die in totaal (voor de verschillende verenigingen samen) hoger is dan de wettelijk toegestane maxima.
8. De penningmeester controleert in eerste lijn en is verantwoordelijk voor de toepassing van de principes van deze normering bij het ondertekenen van ingediende onkostennota's.

9. Elke situatie die niet in deze normering is voorzien en waarbij onkosten terugbetaald moeten worden, wordt voorgelegd aan het Bestuursorgaan.

2. Verplaatsingskosten

1. Verplaatsingskosten zijn uitsluitend met vergaderingen van het Bestuursorgaan of opdrachten namens het Bestuursorgaan verbonden.
2. In principe komen enkel het gebruik van het persoonlijk voertuig en het openbaar vervoer in aanmerking. In de aanvraag dient in ieder geval het gebruikte vervoermiddel of de gebruikte vervoersmiddelen vermeld te worden. Andere vervoersmiddelen kunnen enkel gerechtvaardigd worden mits motivering (vb. taxi).
3. Het gebruik van het openbaar vervoer wordt vergoed aan de werkelijke kost. Het gebruik van het persoonlijk voertuig wordt vergoed aan 0.3542 EUR per kilometer (bedrag 1 juli 2020-30 juni 2021). In geval van gebruik van het persoonlijk voertuig worden de afstanden gerekend vanaf de gekende vaste verblijfplaats van het lid. Afwijkingen dienen gerechtvaardigd te worden. In geval van onenigheid over de afstand die in rekening wordt gebracht, wordt een toepassing van Google Maps als referentie genomen.
4. Parkeerkosten: dienen ten zeerste beperkt te blijven. Omstandigheden kunnen dit evenwel soms verantwoorden.

4. Functiegebonden onkostenvergoedingen

Een functiegebonden onkostenvergoeding is een forfaitaire tussenkomst in de kosten voor thuiswerk en representatie, die o.a. volgende zaken omvat: kosten gebruik bureauimte en meubilair; verwarming; elektriciteit; gebruik computer; gebruik internet; gebruik telefoon; gebruik printer.

De functiegebonden onkostenvergoeding is geen vergoeding voor geleverde prestaties van vrijwilligers binnen het VST.

De functiegebonden onkostenvergoeding kan voor elke maand van het jaar aangevraagd worden, behalve de maand augustus (vakantiemaand). Het maandelijks bedrag hangt af van de beklede functie:

Voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester en secretaris (enkel indien er geen vast personeelslid de functie van secretaris-generaal waarneemt): 35 EUR

Andere leden van het Bestuursorgaan: 17,5 EUR

Men kan slechts aanspraak maken op één functiegebonden onkostenvergoeding.

5. Prestatievergoeding

Niet van toepassing

Deze normering geldt voor alle geledingen en op alle niveaus binnen het VST. Afwijkingen kunnen enkel door het Bestuursorgaan worden toegestaan.