

## **Gedragscode bestuurders Vlaams Sporttribunaal**

Deze Gedragscode is van toepassing op alle bestuurders binnen het Vlaams Sporttribunaal (VST). De bestuurders van het VST dienen in hun gedrag en houding steeds blijk te geven van de kernwaarden van het VST: onafhankelijkheid, onpartijdigheid, integriteit, gelijkheid, bekwaamheid en diligentie. Er wordt verwacht dat de bestuurder eerlijk, onafhankelijk, onpartijdig, integer, ethisch, respectvol, discreet en niet gedreven door eigenbelang handelt en dat hij of zij alle situaties vermijdt die tot persoonlijke belangenconflicten aanleiding zouden kunnen geven. Deze kernwaarden worden hieronder verder uitgewerkt.

De bestuurders respecteren de statuten en het intern reglement van het VST. Bij tegenstrijdigheden tussen de statuten en/of het intern reglement enerzijds en deze Gedragscode anderzijds, hebben de statuten en/of het intern reglement steeds voorrang.

### **1. Bestuurlijke integriteit**

1.1. De verantwoordelijkheid die met de functie van bestuurder samenhangt, wordt aanvaard en men is bereid om daarover verantwoording af te leggen, zowel aan collega-bestuurders als aan de algemene vergadering.

1.2. De bestuurder is een voorbeeld voor anderen en onthoudt zich van gedragingen en uitlatingen waardoor het VST in diskrediet wordt gebracht. Hij of zij gedraagt zich hoffelijk en respectvol, onthoudt zich van grievende en/of beledigende opmerkingen. Dit geldt zowel bij rechtstreekse contacten met anderen, als bij het gebruik van communicatiekanalen zoals sociale media, apps of internet, of het maken van geluids- of beeldmateriaal.

1.3. De bestuurder is zich bewust van en begrijpt de diversiteit in de samenleving en hoedt zich voor vooroordelen of vooringenomenheid voortvloeiende uit verschillen in ras, leeftijd, geslacht, gender, nationaliteit, afkomst, levensbeschouwing, geaardheid, handicap, echtelijke staat en sociaaleconomische status.

1.4. De bestuurder is stipt aanwezig op geplande vergaderingen en volgt punctueel gemaakte afspraken op.

1.5. De bestuurder die verdachte wordt in een strafrechtelijk onderzoek deelt dit mee aan het VST. Ook wanneer tegen hem of haar een tuchtrechtelijk onderzoek gestart wordt, deelt hij of zij dit mee aan het VST. Dezelfde plicht rust op de bestuurder wanneer het strafonderzoek of tuchtonderzoek uitmondt in een strafprocedure of tuchtprocedure.

### **2. Belangenvermenging**

2.1. De bestuurder voorkomt belangenvermenging of de schijn van belangenvermenging. Hij of zij vervult geen bezoldigde of onbezoldigde nevenfuncties die in strijd zijn of kunnen zijn met zijn/haar functie en gaat geen financieel belang aan dat in strijd kan zijn met zijn/haar functie. Hij of zij is transparant inzake financiële belangen in andere organisaties en nevenfuncties.

2.2. Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij de bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders voor het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn of haar verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang wordt opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

2.3. De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming hierover en dient de vergadering voor dit punt te verlaten. Wanneer de gewone meerderheid van bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd. Ingeval de algemene vergadering deze beslissing of verrichting goedkeurt, zal het bestuursorgaan ze uitvoeren. Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

### **3. Omgaan met informatie**

3.1. De bestuurder gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij of zij uit hoofde van zijn of haar functie beschikt. Hij of zij respecteert de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming. Hij of zij verstrekt geen vertrouwelijke informatie aan derden die tot deze informatie niet gerechtigd zijn. De bestuurder houdt geen informatie achter, tenzij deze geheim of vertrouwelijk is.

3.2. De bestuurder zal bestuursbesluiten goed onderbouwen, zodat men begrip heeft voor de gekozen richting, en steeds een correcte belangenafweging maken.

3.3. Ook na beëindiging van zijn of haar mandaat blijft de bestuurder discretie verschuldigd. De informatie die hij of zij verkrijgt als bestuurder mag niet misbruikt worden voor persoonlijke of politieke doeleinden, noch opportuniteiten bij het toekennen van opdrachten/diensten. Hij of zij kan deze in geen geval gebruiken voor persoonlijke belangen of belangen van aanverwante personen, bedrijven of organisaties.

3.4. In het bestuur worden de beslissingen collegiaal genomen. De genomen en gepubliceerde beslissing is deze van het bestuur. De tijdens de bespreking geformuleerde persoonlijke meningen worden niet meer gecommuniceerd en de bestuurders verdedigen de genomen beslissingen.

### **4. Vergoeding voor uitgaven en kosten**

Bestuurders voeren hun mandaat onbezoldigd uit. Afspraken met betrekking tot een kostenvergoeding worden toegelicht in het intern reglement.

### **5. Aannemen van geschenken en giften**

Het is toegelaten dat de bestuurder uit hoofde van zijn of haar functie geschenken en giften ontvangt van externen, zolang dat zijn/haar objectiviteit gewaarborgd kan worden. Deze geschenken en giften dienen gemeld te worden bij het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan zal hierover beslissen en dit notuleren in het verslag.