

Intern reglement

TITEL I: ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 1: Dit intern reglement hangt samen met de statuten. Bij tegenspraak tussen beide teksten, hebben de statuten steeds voorrang.

Art. 2: Zetel

De zetel van het VST is gelegen te 9000 Gent, Zuiderlaan 13. Het ondernemingsnummer is 0809 727 888, RPR Gent.

Art. 3: Logo

Het logo wordt door het bestuursorgaan bepaald.

TITEL II: LEDEN

Art. 4: Procedure voor aansluiting

§1. Opdat een sportorganisatie beroep zou kunnen doen op het VST voor de afhandeling van de disciplinaire procedure inzake een materie waarvoor het VST bevoegd is, moet ze lid zijn van het VST.

§2. Een sportorganisatie kan lid van het VST worden overeenkomstig onderstaande procedure.

1. Elke sportorganisatie die over rechtspersoonlijkheid beschikt kan zich kandidaat stellen als lid. Zij richt een door haar voorzitter ondertekende schriftelijke aanvraag tot aansluiting aan de secretaris-generaal van het VST, bij voorkeur via de online procedure beschikbaar op de website.

2. De secretaris-generaal van het VST deelt de sportorganisatie de goede ontvangst van haar aanvraag mee en vraagt de sportorganisatie om het VST schriftelijk het volgende te bezorgen:

1° de actuele statuten;

2° de actuele samenstelling van het bestuursorgaan met verdeling van de functies;

3° naar gelang van de materie(s) waarin de sportorganisatie beroep wenst te doen op het VST, het relevante toepasselijk tuchtreglement;

4° een contactpersoon en officieel e-mailadres waarnaar mededelingen inzake de werking van het VST en kennisgevingen van ingediende klachten gestuurd kunnen worden;

5° het facturatieadres

Bij het bezorgen van deze bovenstaande documenten verbindt de sportorganisatie zich er toe de secretaris-generaal van het VST op de hoogte te houden van wijzigingen aan de materie(s) waarin de sportorganisatie beroep wenst te doen op het VST, de contactgegevens en het facturatieadres.

Art. 5: Financiële verplichtingen

§1. De jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage

- De lidmaatschapsbijdrage wordt als volgt vastgesteld:
 - door Sport Vlaanderen gesubsidieerde sportfederaties:
 - tot 10.000 leden: 300 euro
 - 10.001 tot 30.000 leden: 500 euro
 - 30.001 tot 50.000 leden: 600 euro
 - 50.001 tot 100.000 leden: 800 euro
 - meer dan 100.000 leden: 1.000 euro
 - door Sport Vlaanderen louter erkende sportfederaties en andere sportorganisaties: 300 euro
- Bij aansluiting betaalt een nieuw lid het lidgeld voor het lopende kalenderjaar, proportioneel berekend per begonnen kwartaal.
- De jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage wordt gefactureerd.
- Deze bijdrage kan jaarlijks (bij het begin van het boekjaar) geïndexeerd worden op basis van de index van de consumptieprijzen.

§2. De procedurekosten

- De kosten van de tuchtprocedure worden beheerst door de desbetreffende procedurereglementen.
- Indien het VST dit noodzakelijk acht, zal de sportorganisatie gehouden zijn om een bepaald bedrag als voorschot te storten. Dit voorschot wordt verrekend bij het einde van de procedure.

TITEL III. ALGEMENE VERGADERING

Art. 6. Stembureau

Het stembureau op de algemene vergadering bestaat uit minstens 2 stemopnemers, die op voorstel van het bestuursorgaan, door de algemene vergadering worden aangeduid onder de aanwezige leden. Bij de verkiezing van het bestuursorgaan mogen de stemopnemers niet behoren tot een lid waaronder een kandidaat ressorteert, tenzij er zich geen andere kandidaat-stemopnemers melden.

TITEL IV. BESTUURSORGAAN

Art. 7: Samenstelling

§1. De verkiezing van het bestuursorgaan gebeurt in overeenstemming met de geldende statuten.

§2. Het bestuursorgaan is bevoegd voor het strategisch, financieel, personeels-, risico- en juridisch management en de monitoring van de vereniging en neemt alle voor de vereniging belangrijke bestuurlijke beslissingen met uitzondering van deze toegekend aan de algemene vergadering. Het bestuursorgaan wordt op geen enkel moment betrokken bij, noch geïnformeerd over, de behandeling van een concreet tuchtdossier door het VST.

§3. De bestuurders voorgedragen door de Vlaamse sportorganisaties beschikken in aanvulling op de criteria vermeld in artikel 19 §3 van de statuten bij voorkeur over:

- (i) de in lijn met §2 noodzakelijke bestuurscapaciteiten;
- (ii) kennis van het algemeen tuchtrecht;
- (iii) kennis van de problematiek van grensoverschrijdend gedrag, doping en/of gender

Zij moeten kunnen fungeren als vertegenwoordigers van de Vlaamse sportorganisaties, zonder daarbij het algemeen belang van het VST alsook de aangesloten sporter uit het oog te verliezen. Bij elk vacant mandaat zullen deze vooropgestelde en de reeds aanwezige competenties worden geëvalueerd.

§4. De experts beschikken in aanvulling op de criteria vermeld in artikel 19 §3 van de statuten bij voorkeur over de in lijn met §2 noodzakelijke bestuurscapaciteiten en worden gekozen in functie van hun expertise met betrekking tot de problematiek van grensoverschrijdend gedrag, doping en/of gender en hun toegevoegde waarde aan het VST in het algemeen en het bestuursorgaan in het bijzonder.

Bij elk vacant mandaat zullen deze vooropgestelde en de reeds aanwezige competenties worden geëvalueerd.

§5. De voorzitter van de vereniging beschikt naast de vermelde competenties in §3 of §4 bij voorkeur tevens over:

- (i) voldoende leiderschapscapaciteiten;
- (ii) interne en externe representatiecapaciteiten

§6. Naast deze specifieke mandaten vermeld in artikel 21 §1 van de statuten worden geen bijzondere bevoegdheden aan bestuurders toegekend, tenzij anders beslist door het bestuursorgaan.

Art. 8: Belangenconflicten

§1. De tegenstrijdige belangen vermeld in artikel 27 van de statuten worden vermeld in de notulen van het bestuursorgaan en apart bijgehouden in een register.

§2. Commerciële transacties met een derde partij waarmee een bestuurslid een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging en/of een (in)directe familiale band heeft worden voorafgaand ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering of een door de algemene vergadering gemandateerd orgaan.

Art. 9: Goed bestuur

§1. Het VST in het algemeen en het bestuursorgaan in het bijzonder schikt zich maximaal naar de decretale bepalingen van de Vlaams Code van Goed Bestuur voor sportfederaties en streeft op basis van een jaarlijkse zelfevaluatie naar hoge scores op vlak van (i) transparantie, (ii) democratie en (iii) interne verantwoording en controle.

§2. Het VST in het algemeen en het bestuursorgaan in het bijzonder zet in al haar beslissingen en handelingen steeds de sport, de sporter en de belangrijke stakeholders voorop. Het bestuursorgaan en de secretaris-generaal werken (i) als een team en (ii) steeds volgens de hoogste ethische standaarden, en zijn steeds zowel (iii) zelfkritisch als (iv) vooruitstrevend. In verband met dit laatste leggen ze verrijkende contacten met relevante actoren.

Art. 10: Beleidsplan

Het bestuursorgaan stippelt de missie, visie en strategie uit en laat dit bekrachtigen door de algemene vergadering. Het strategische plan betreft zowel een jaaractieplan voor het komende werkingsjaar, als een meerjarenbeleidsplan over 3 à 5 jaar. Het stemt haar begroting(en) af op het goedgekeurde beleidsplan.

Art. 11: Gedragscodes en procedurereglementen

§1. Het bestuursorgaan bepaalt de gedragscodes voor de diverse verbonden actoren en de procedurereglementen voor de belangrijke recurrente werkzaamheden van de organisatie. Het legt deze vast in afzonderlijke documenten en ziet toe op de nalevering ervan. De gedragscodes worden per mandaat ondertekend door de betreffende personen. De algemene vergadering wordt geïnformeerd over de gedragscodes en alle wijzigingen eraan.

TITEL V. BOEKHOUDING

Art. 12: Controle boekhouding en begroting

§1. Controle

De controle van de boekhouding gebeurt door de aangestelde rekeningnazichters op een datum en geschikte locatie vastgelegd in samenspraak met de penningmeester. Zij worden daartoe tijdig uitgenodigd door de penningmeester en krijgen inzage in alle stukken die zij voor de uitoefening van hun taak nodig achten. Zij stellen een schriftelijk verslag op en brengen mondeling verslag uit op de algemene vergadering vóór de stemming over het financiële verslag.

§2. Begroting

Het bestuursorgaan legt het begrotingsontwerp voor aan de algemene vergadering. Bij afkeuring moet binnen de maand een nieuw ontwerp worden voorgelegd aan de algemene vergadering.

TITEL VI. HET SECRETARIAAT-GENERAAL

Art. 13: De secretaris-generaal

§1. De secretaris-generaal is bevoegd voor de dagelijkse werking van het VST, alsook de leiding van het personeel en voert de door het bestuursorgaan opgedragen taken uit. De secretaris-generaal vervult tevens de taak van secretaris van het VST, het bestuursorgaan, alsook van de algemene vergadering.

§2. De secretaris-generaal overlegt zoveel als nodig is met de voorzitter omtrent alle belangrijke beslissingen en bezorgt aan de voorzitter alsook aan het bestuursorgaan alle nodige en gevraagde informatie, met uitzondering van enige informatie over specifieke tuchtdossiers waarin de secretaris-generaal volledig autonoom kan en dient te handelen.

§3. Het bestuursorgaan van het VST werft de secretaris-generaal aan op basis van een uitgeschreven en door het bestuursorgaan goedgekeurde vacature. De kandidaat secretaris-generaal moet in functie van deze taken een relevante deskundigheid kunnen voorleggen.

Art. 14: Volmachten

De secretaris-generaal krijgt van het bestuursorgaan volmacht om:

- alle briefwisseling, stukken en documenten te ondertekenen die behoren tot de administratieve taken van het dagelijks bestuur van het VST;

- alle aankopen, overeenkomsten en bankverrichtingen te ondertekenen tot een waarde van 3.000 euro;
- alle aankopen, overeenkomsten en bankverrichtingen samen met de penningmeester, voorzitter of een ondervoorzitter te ondertekenen vanaf een waarde van 3.000 euro;
- samen met de voorzitter of een ondervoorzitter een rekening te openen en de volmachten hierop te bepalen

Voor alle bestellingen, overeenkomsten en aankopen worden facturen en/of documenten opgesteld op naam van het VST, met weergave van het adres van de maatschappelijke zetel.

TITEL VII. BENOEMINGSCOMMISSIE

Art. 15: Samenstelling

§1. De leden van de benoemingscommissie worden aangeduid door het bestuursorgaan van het VST.

§2. De samenstelling van de benoemingscommissie wordt vastgelegd in het desbetreffende procedurereglement.

Art. 16:

De benoemingscommissie stelt de lijst op van de leden van:

- de onderzoeksinstantie;
- de tuchtkamer grensoverschrijdend gedrag en de tuchtkamer grensoverschrijdend gedrag hoger beroep;
- de disciplinaire commissie doping
- de genderkamer

Ze duidt tevens de voorzitters van de onderzoeksinstantie en de tuchtkamers aan.

Het is de rol van de benoemingscommissie hierbij te waken over de deskundigheid, onafhankelijkheid en onpartijdigheid van deze leden.

Art. 17:

De benoemingscommissie (her-)benoemt de leden van de in artikel 15 vermelde instanties voor een periode van vier jaar en waakt erover dat deze leden bij het begin van elk mandaat een nieuwe onafhankelijkheids- en onpartijdigheidsverklaring afleggen en ondertekenen. De benoemingscommissie kan in geval van ernstige tekortkomingen middels een gemotiveerde

beslissing een einde stellen aan de benoeming van één of meerdere leden, ook voor afloop van het mandaat.

TITEL VIII. DISCIPLINAIRE BEHANDELING VAN DOPINGINBREUKEN

Art. 18: Disciplinaire commissie doping

Voor het uitvoeren van haar taak inzake dopinginbreuken heeft het Vlaams Sporttribunaal in haar schoot een disciplinair orgaan opgericht, namelijk de disciplinaire commissie doping.

Art. 19: Intern tuchtreglement van de sportfederatie

De aangesloten sportfederaties moeten zelf een intern tuchtreglement tegen dopinginbreuken opstellen, dat:

- 1) conform het toepasselijk decreet moet zijn;
- 2) verwijst naar de disciplinaire bevoegdheid van het VST ter zake

De disciplinaire commissie doping zal de disciplinaire maatregelen opleggen zoals deze beschreven staan in het intern tuchtreglement inzake dopinginbreuken van de sportorganisatie waaronder het betrokken lid ressorteert.

TITEL IX. DISCIPLINAIRE BEHANDELING VAN GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Art. 20:

§1. Het VST behandelt klachten inzake grensoverschrijdend gedrag gepleegd door leden of aangestelden van bij het VST aangesloten sportorganisaties indien de betrokken sportorganisatie in haar tuchtreglement verwijst naar de disciplinaire bevoegdheid van het VST ter zake.

§2. Klachten worden ingediend door aangesloten sportfederaties of derden in overeenstemming met het procedurereglement grensoverschrijdend gedrag.

§3. De tuchtkamer grensoverschrijdend gedrag (en in hoger beroep de tuchtkamer grensoverschrijdend gedrag hoger beroep) berecht het lid of de aangestelde zoals beschreven staat in het intern tuchtreglement van de sportorganisatie waaronder het betrokken lid ressorteert en legt desgevallend een in het tuchtreglement van de betrokken sportorganisatie voorziene sanctie op.

Art. 21:

Het VST behandelt het hoger beroep tegen een beslissing inzake gender voor zover de statuten of reglementen van een bij het VST aangesloten sportorganisatie hierin voorzien. De genderkamer past het reglement (en andere relevante documenten) van de sportorganisatie en het procedurereglement gender van het VST toe.

Het intern reglement werd goedgekeurd door het bestuursorgaan van het VST te Gent op 4 september 2023.